

Laurentius Ziekenhuis LD 2021

Intervisie

Intervisie (1,5 uur)

Programma

1. Wat is intervisie?
3. Doelstellingen en verwachtingen
4. Rolverdeling deelnemers en begeleiders
5. Werkafspraken maken
6. Intervisiemethodes oefenen
7. Net ophalen
8. De volgende keer
9. Nieuwe afspraak

Wat is intervisie?

Inhoud:	Onderlinge advisering bij werkproblemen
Relatie:	Een leergroep bestaande uit gelijken
Structuur:	Gezamenlijk vastgesteld
Doel:	Om tot inzichten en oplossingen te komen
Onderwerpen:	Persoonlijke gedrag en dilemma's, geen inhoudelijke vraagstukken
Leerproces:	Op reflectie gericht
Sfeer:	Vertrouwelijk



Verwachtingen

- Rondje maken: wat verwacht iedereen van de intervisie?
- Wat kom je halen en wat kom je brengen?

Doelen

Aan het einde van elke intervisiebijeenkomst:

- Zijn door samen met je collega's je probleem te analyseren, 'blinde vlekken' duidelijk worden
- Heb je concrete adviezen gekregen over vraagstukken waarbij jij het zelf even niet meer weet
- Heb je stof tot nadenken en meer inzicht in de manier waarop je met problemen omgaat

Rolverdeling

Rol Berenschot-adviseur: gespreksleider

- Bewaakt de tijd
- Zorgt dat iedereen aan de beurt komt
- Zorgt dat op de juiste manier vragen gesteld worden en feedback wordt gegeven
- Vat zaken samen
- Blijft weg van discussies



Rol deelnemers

- Inbrengen casus om beurten en voorbereiding hierop
- Helpen van de inbrenger om tot nieuwe inzichten te komen door vragen te stellen
- Geven van advies aan de inbrenger op basis van eigen ervaring
- Aan de inbrenger overlaten wat hij/zij met het advies doet

Werkafspraken

- Alles wat we hier bespreken is vertrouwelijk
- Geef het aan wanneer je je niet prettig voelt in de groep
- Geef het ruim van te voren aan wanneer je niet aanwezig kunt zijn
- Kom op tijd
- Telefoons uit
- Intervisie-afspraken worden in overleg ingepland
- En vinden 3 a 4 weken na de modules plaats



Fasen in intervisie

1. Introductie

2. Uitkiezen werkprobleem

3. Analyseren werkprobleem

4. Bewustwording

5. Evaluatie

Verskillende methodes

- Standaardmodel (5 of 10 stappen)
- Socratische model
- Roddelmethode
- Incidentmethode
- Feiten en meningen methode

Standaard intervisiemodel – 5 stappen

Stap 1: De vraagintrodactie. De casusinbrenger van de intervisiebijeenkomst introduceert zijn vraag en geeft een korte toelichting

Stap 2: Probleemverkenning. De deelnemers verkennen de vraag door vragen te stellen en af en toe samen te vatten

Stap 3: De deelnemers proberen de kern van het probleem te herformuleren

Stap 4: Adviesronde: elk groepslid formuleert tenminste een advies voor de inbrenger, die hierop reageert: welke adviezen spreken aan en welke niet?

Stap 5: Evaluatie: De begeleider evalueert het hele proces

Standaard intervisiemodel – 10 stappen

- Stap 1:** Beschrijving van de casus
- Stap 2:** Deelnemers formuleren ieder 3 vragen aan casus-inbrenger
- Stap 3:** Classificeren vragen door casusinbrenger: warm, koud of neutraal
- Stap 4:** Vragen beantwoorden door casusinbrenger
- Stap 5:** Laatste ronde vragen
- Stap 6:** Deelnemers herdefiniëren probleem ‘Mijn vraagstelling is...’
- Stap 7:** Casus-inbrenger classificeert probleembeschrijving: W, K of N
- Stap 8:** Casus-inbrenger herformuleert zelf ingebrachte probleem
- Stap 9:** Deelnemers praten door over oorzaken en diagnoses
- Stap 10:** Casus-inbrenger vertelt hoe hij probleem gaat aanpakken

Evaluatie: Inzichten deelnemers en reflectie op intervisie

Net ophalen

Evaluatieformulier invullen:

- Hoe heb je de bijeenkomst ervaren?
- Wat ging goed, wat kan beter?

Nabespreken in groep



De volgende keer

1. Rondje hoogtepunten/dieptepunten
2. Terugkoppeling vorige sessie
3. Selectie cases op basis van urgentie en belang
4. Behandeling van case(s)
5. Evaluatie
6. Nieuwe afspraak, nieuwe case



Berenschot

www.berenschot.nl

 /berenschot